



Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas,

Departamento de Sacatepéquez

LIBRO DE ACTAS VARIAS PARA RENGLON 011

Departamento de Recursos Humanos CUATRO

ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO TRES DOS MIL VEINTE (03-^{Nº}



0077

2020). En el municipio de san Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, siendo las dieciséis horas con cincuenta y cinco minutos, del día veinte de enero del año dos mil veinte constituidos en la Dirección Financiera Integrada Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el infrascrito Alcalde Municipal **SEÑOR ROSALIO AXPUAC MARTÍNEZ**, Perito Contador Misaél Esquit Ajsivinac, de cuarenta (40) años de edad, casado, guatemalteco, identificado con Documento personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI- 1598 96274 0409, emitido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala -RENAP- originario y vecino del municipio de Patzicía departamento de Chimaltenango, con residencia en la primera avenida 3-05 zona 2 Patzicía Chimaltenango, lugar que señalo para recibir notificaciones, Numero de Identificación Tributaria 862867, estando presente el Licenciado ANGEL ALLENDE MARTINEZ REANDA Director de la Administración Integrada Municipal de esta Municipalidad y Jefe de Recursos Humanos Licenciada. **Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten** quien certifica; con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Manifiesta el señor Alcalde Municipal que en cumplimiento al acuerdo emitido por el Concejo Municipal que consta en punto QUINTO del acta número cero siete guión dos mil veinte de fecha quince de enero del año dos mil veinte, a través del cual ACUERDA aprobar la remoción del Licenciado **Angel Allende Martínez Reanda del cargo de Director Financiero Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, por Reorganización de Personal, hasta el veinte de enero del año dos mil veinte.-** **SEGUNDO:** En virtud de lo expuesto el Alcalde Municipal Señor **Rosalío Axpuc Martínez**, procede a darle formalmente posesión del cargo al señor Misaél Esquit Ajsivinac como **DIRECTOR FINANCIERO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ**, quien se comprometió a desempeñar con responsabilidad, puntualidad, dedicación, discreción y eficiencia las funciones inherentes al referido cargo. **TERCERO:** El señor **Misaél Esquit Ajsivinac** tendrá las funciones: a) Elaborar las propuestas de la política financiera y someterlas a consideración del Alcalde Municipal y este a la vez al Consejo Municipal, b) Coordinar con el Ministerio de Finanzas Públicas, el Instituto de Fomento Municipal y la Asociación Nacional de Municipalidades, los planes de capacitación correspondientes para la aplicación del Código Municipal, Leyes Conexas y lo relacionado con el SICOIN GL, c) Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada. La deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para esto se establecerá el sistema financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas d) Revisar el registro de las diversas etapas de la ejecución presupuestaria del ingreso y gasto así como el seguimiento de la ejecución física. e) Elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde. f) Dirigir y administrar todo



Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas,

Departamento de Sacatepéquez

LIBRO DE ACTAS VARIAS PARA RENGLON 011

Departamento de Recursos Humanos



Nº 0078

el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas, y contribuciones establecidas en las leyes. **g)** Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro municipal. **h)** Informar al alcalde y la oficina municipal de Planificación sobre los cambios de los objetos y sujetos de la tributación. **i)** evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del municipio ingresos que deba percibir la municipalidad de conformidad con la ley, y las demás establecidas en el **artículo 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL** y todas las establecidas en el MAFIM.

CUARTO: Se deja constancia que el presente nombramiento surte sus efectos a partir del día veinte de enero del año dos mil veinte, por tiempo indefinido bajo el Renglón 011 del presupuesto municipal vigente, estando sujeto al periodo de prueba que contempla la ley de dos meses, con una jornada de trabajo de ocho a doce y de trece a diecisiete horas, de lunes a viernes, con la salvedad que si hubiera una emergencia o comisión día sábado o domingo deberá presentarse. **QUINTO:** El nombrado devengara un salario de SEIS MIL QUETZALES (Q 6,000.00) con una bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q 250.00) afectos a descuentos de ley. **SEXTO:** El Licenciado Angel Allende Martínez Reanda, procedió con la entrega de los siguientes documentos y corte caja y arqueo de caja chica practicado al veinte de enero del presente año, en la forma siguiente:

- Aprobación de 3er Informe Cuatrimestral 2019, y oficios de entrega a las entidades correspondientes
- Inventario de activos fijos 2019, y oficios de entrega a las entidades correspondientes,
- Constancia de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de diciembre 2019.
- Expedientes de respaldo de rendiciones correspondientes a los meses de enero a diciembre 2019.
- Aprobación de Ampliación de Saldos de Caja y Saldos de anticipos de proyectos municipales.

1. Estados Financieros del período del 01 de enero al 31 de diciembre 2019, que se detallan a continuación:
 - Balance General al 31/12/2019
 - Estado de Resultados al 31/12/2019
 - Notas a los Estados Financieros al 31/12/2019
 - Aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2019
 - Liquidación del Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2019
 - Aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020

- 1.2 Integración de los saldos de las cuentas que conforman el Balance general y Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre 2019

2. Documentación que respalde las operaciones de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos Municipales por el período del 01 de enero al 31 de diciembre 2019.



Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas,
Departamento de Sacatepéquez
LIBRO DE ACTAS VARIAS PARA RENGLON 011
Departamento de Recursos Humanos



Nº 0079

- Caja Consolida de movimiento diario al 20 de enero de 2020
- Conciliaciones Bancarias de todas las cuentas existentes al 20 de enero de 2020
- Libros de bancos de las cuentas que se detallan a continuación:
No. 02-001-000647-2 a nombre de Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del banco CHN
No. 02-041-022962-2 a nombre de Cuenta Única del Tesoro de la Municipalidad de San Bartolomé, del banco CHN
No. 3-710-02587-6, de BANRURAL a nombre de PMT Municipalidad de San Bartolomé M. A.
- Estados de Cuenta bancarios
- Chequeras de las cuentas que se detallan a continuación:
- Manual para el manejo del fondo rotativo
- Aprobación de Fondo Rotativo Municipal
- Certificación del Acta de reprogramación de saldo de caja al 31 de diciembre 2018
- Certificación del Acta de reprogramación de saldo de caja al 31 de diciembre 2019
- Arqueos de fondos y valores sorpresivos y periódicos, practicadas por DAFIM
- Certificación de Acta que documentan el Corte de Caja y Arqueo de Valores municipales, enviados a la Contraloría General de cuentas.
- Se informa que no existen traslados entre fuentes que se encuentren pendientes de devolución
- Construcciones en Proceso por obras de infraestructura fiscal al 31 de diciembre de 2019.
- Integración del Activo Intangible Bruto (Cuenta Contable 1241), al 31 de diciembre de 2019

CUENTA NO.			CANTIDAD EXISTENTE
	DEL No.	AL No.	
3-710-02587-6	000000021	000001000	980
02-041-022962-2	007052	0010000	2949
02-001-000647-2	00000258	00000300	43

2.7 Préstamos Bancarios.

Se informa que en relación a este numeral que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez no adquirió préstamos con ninguna entidad durante el ejercicio fiscal 2019.

2.8 Ingresos correspondientes del período del 01 de enero al 31 de diciembre 2019.

- Se informa que la municipalidad no percibió donaciones durante el ejercicio fiscal 2019.
- Se informa que la municipalidad no percibe ingresos en concepto de regalías u otros ingresos por exploración o explotación de recursos naturales.
- Resoluciones de las formas oficiales autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, utilizadas para el respaldo de los ingresos, debidamente ordenadas, con los respectivos cierres de caja.

2.10 Modificaciones presupuestarias correspondientes del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2019.

- Certificación del Acta del Concejo Municipal en donde se aprueban las ampliaciones y disminuciones presupuestarias 2019.
- Certificación del Acta del Concejo Municipal en donde se aprueban las transferencias presupuestarias 2019.

2.11 Se informa que la Municipalidad no realizo transferencias a Cocodes, Mancomunidades, y Asociaciones, correspondientes al periodo del 01 de enero al



Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas,
Departamento de Sacatepéquez
LIBRO DE ACTAS VARIAS PARA RENGLON 011
Departamento de Recursos Humanos



Nº 0080

31 de diciembre de 2019.
2.12.4 Constancias de rendiciones mensuales de enero a diciembre 2019
2.12.5 Plan Anual de Compras del Período 2019.

- Libro de Actas de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, de los folios No. 196 al 300
- Integración de Saldo de Caja al 20 de enero de 2020.

Fuente	Descripción	Saldo
118	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	33,437.61
201	CUOTAS I.G.S.S.	23,072.12
203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	3,172.33
211	RETENCIONES JUDICIALES	12,501.45
371002587646006	CES_PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	1,696.34
31-0101-0004-615-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES EN 4A. CALLE FINAL ZONA 3 SECTOR CIPRESON, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. / INVERSION	44.33
31-0151-0001-0-0-1	Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	100,785.03
31-0151-0002-0-0-1	Impuesto Único Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	9,259.86
31-0151-0002-0-0-2	Impuesto Único Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-INVERSION	21,606.32
32-0101-0003-0-0-1	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	205,125.63
32-0101-0004-0-0-1	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	30,082.32
32-0101-0006-0-0-1	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-FUNCIONAMIENTO	9,174.13
32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	3,976,013.50
32-0101-0015-0-0-2	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	43,919.77
32-0101-0017-0-0-2	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-INVERSION	394,782.42
32-0101-0018-0-0-2	SC-Distribución de Petróleo y sus Derivados-INVERSION	327,028.69
32-0151-0001-0-0-1	SC-Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	209,117.72
32-0151-0002-0-0-1	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal)-FUNCIONAMIENTO	38,244.92
32-0151-0003-0-0-2	SC-IUSI Inversión (Por Admon Mpal)-INVERSION	211,183.42
TOTAL		5,650,247.91

ARQUEO DE FORMAS:

UTILIZADOS					EXISTENCIA		
FORMA	SERIE	NÚMERO		TOTAL	NÚMERO		TOTAL
		DEL	AL		DEL	AL	
7-B	A	284947	284947	1			
		285626	287579	1954	287580	300000	12421
31-B	B	420401	420500	100			
		743153	743200	48			
		744057	744100	44			
		744132	744200	69			
		744436	744500	65			
		744601	744700	100			
		744801	745000	200			
		745147	750229	5083	750230	750300	71
		750301	751941	1641	751942	752000	59
		752001	752156	156	752157	752200	44
		752201	752300	100	752301	752400	100
		752401	752500	100	752501	752600	100
		752601	752751	151	752752	770000	17249

- Dos sellos metálicos con la leyenda “Oficial de Tesorería y Director Afim”
- Un Sello con base de madera con la leyenda “Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal”
- Un sello automático con la leyenda “Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal”



Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas,

Departamento de Sacatepéquez

LIBRO DE ACTAS VARIAS PARA RENGLON 011

Departamento de Recursos Humanos




Nº 0081

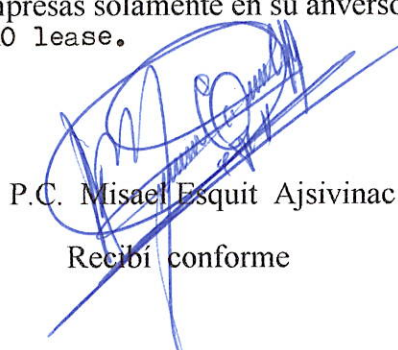
- Un juego de llaves de la Dirección Financiera.


Se deja constancia que todo lo anterior descrito el señor Misael Esquit Ajsivinac, lo recibe de conformidad, que incluye claves de los siguientes sistemas SIAF MUNI, SICOINGL.


SEXTO: Que se certifique a donde corresponde a efectos que se proceda a realizar los trámites correspondientes que el caso amerite. No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora veinte minutos después, la que previo a su lectura y enterados de su contenido, objeto y validez y demás efectos legales, se ratifica y firma en seis hojas de actas varias renglón 011 autorizadas por la CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS impresas solamente en su anverso.

Testado: TRES, omitase. Entrelineas, CUATRO lease.


Lic. Angel Allende Martínez Reanda
Entregue


P.C. Misael Esquit Ajsivinac
Recibi conforme


Licda. Ana Margoeth Berducido Pinzón de Otten
Jefe de Recursos Humanos


Rosalio Apxuac Martínez
Alcalde Municipal

